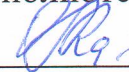


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская
библиотечная система»

 /О.А. Калинина /
«14» июня 2016 г.

Положение о конфликте интересов работников МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МУК ТБС основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения. Работники, принимаемые на работу в МУК ТБС, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами учреждения, граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

3.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом директора МУК ТБС.

3.2. Директор МУК ТБС принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление её результатов директору библиотеки;

3) срок проведения проверки. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней директором МУК ТБС. В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки. Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены директору МУК ТБС в течение срока проведения проверки. Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3.3. Директор МУК ТБС в течение трех рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов.

3.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.